

ДОГОВОР
об организации и проведении практики обучающихся

г. Санкт-Петербург

23 апреля 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в лице первого проректора Палкина И.И., действующего на основании доверенности № 5 от 24.01.2019 г., именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный природный биосферный заповедник «Катунский», именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Затева Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является сотрудничество сторон с целью наиболее полного и качественного освоения обучающимися Университета основных образовательных программ высшего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением о порядке организации практики обучающихся.

1.2. Стороны проводят работу по закреплению теоретических знаний и умений, полученных обучающимися Университета, и приобретению ими практических навыков в избранной профессии путем прохождения всех видов практик (далее - практики).

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять на практику обучающихся Университета.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы _____

(наименование практики)

2.1.3. Не допускать привлечения обучающихся для исполнения работы на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся;

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства обучающимися.

2.1.5. Согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты, а также совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.6. Обеспечить обучающимся безопасные условия для прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и провести инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего, трудового распорядка.

2.1.7. Предоставить обучающимся рабочие места, доступ к информации в объемах, необходимых для успешного освоения ими программ практики, нормативной и законодательной базам в соответствии с требованиями законодательства РФ, за исключением информации для служебного пользования.

2.1.8. Обеспечить обучающихся помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.9. Установить обучающимся продолжительность рабочего дня в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.1.10. Предоставить возможность контроля за прохождением практики обучающимися работникам Университета — руководителями практики от университета. Данные о руководителе практики указываются в соответствующем письме, составленном в соответствии с п. 2.2.3. настоящего договора.

2.1.11. Вести учет выполненных обучающимися работ.

2.1.12. По окончании практики удостоверить правильность заполнения обучающимися дневников практики и выдать характеристику. Дневники практики и характеристики подписываются непосредственным руководителем практики, утверждаются руководителем организации, где осуществлялась практика, и направляются в Университет.

2.1.13. Участвовать в отборе и оказывать помощь в трудоустройстве выпускников Университета.

2.1.14. В случае возникновения разногласий по численному либо персональному составу направляемых на практику обучающихся, либо невозможности принять для прохождения практики обучающихся в Организации информирует Университет письмом в срок не позднее чем за 14 дней до начала прохождения практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Представить Организации всю необходимую информацию:

программу проведения практики;

календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Университета;

направлять в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком прохождения практики, на основании соответствующего письма с указанием данных направляемых на практику обучающихся (фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения обучающегося, направляемого на практику, сроки прохождения практики), а также данных работника Университета, назначенного руководителем практики (фамилия, имя, отчество, должность работника Университета, назначенного руководителем практики, контактный телефон руководителя практики). Данное письмо направляется, не позднее, чем за 20 календарных дней до начала прохождения практики. Данным письмом также согласовывается количество направляемых на практику обучающихся.

2.2.2. Предоставить Организации отчет о практике в срок до 31 декабря года, в котором проводилась практика, с приложением фактических материалов.

2.2.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.2.4. Назначить руководителя практики от Университета, для организации проведения практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающихся, возложив на назначенного руководителя практики от Университета следующие обязанности:

составление совместного с руководителем практики от организации рабочего графика (плана) проведения практики;

разработка индивидуальных заданий обучающихся в период практики;

участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и соответствия ее содержания требованиям установленным соответствующей основной образовательной программой;

оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;

оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;

контроль предоставления обучающимися дневников практик, характеристик от Организации и отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом.

2.2.5. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практики.

2.2.6. Учитывать предложения Организации по тематике курсовых работ и выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимися Университета.

3. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания.

3.2. Сторона может расторгнуть договор до истечения срока действия, направив другой Стороне уведомление не позднее, чем за 30 дней. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем проведения переговоров.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, воздействие сил природы (землетрясение, наводнение и т.д.), решения государственных органов.

5.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны уведомить друг друга в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

5.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Отношения Сторон, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в

Организации.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Все Приложения к Договору заключаются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный природный биосферный заповедник «Катунский»
ИНН 0406000308, КПП 040601001
Юр.адрес: Республика Алтай, с. Усть-Кокса, ул. Заповедная, д.1.
Тел/факс +7 38848 22946

Директор



(подпись)

Затеев А.В.
(ФИО)

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (ФГБОУ ВО «РГГМУ»)

Юридический адрес: 192007, Россия, Санкт-Петербург, Воронежская улица, дом 79
Телефон/факс (812) 633-01-82

Первый проректор



(подпись)

И.И. Палкин